##### http://upload.wikimedia.org/wikipedia/it/thumb/7/7f/180px-Italia-Stemma.png

##### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *“ LORENZO BARTOLINI ”*

**59021 VAIANO (PO) Via Nuova per Schignano, 25 – Tel. 0574/989608-989120– Fax 0574/988266**

**C.F. 84032680484 - Codice Meccanografico POIC80700G - E.mail:** **poic80700g@istruzione.it**

 **E.mail:** **sm.bartolini@po-net.prato.it** **P.E.C.:** **poic80700g@pec.istruzione.it**

**Sito Istituto:** [**http://www.comprensivovaiano.it/**](http://www.comprensivovaiano.it/)

°°°°°°°°°°°°°°°°°°

Prot. N. 929 /C14 Vaiano, 31/03/2014

* ALL’ARCHIVIO GENERALE
* ALL’ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO  **IN ECONOMIA per servizio di noleggio autobus tratta Vaiano - Prato e ritorno.**

**CIG. ZEA0E92851.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti”;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N. 696 del 31/01/2014 di approvazione

 del programma annuale per l’esercizio finanziario 2014; VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n . 636 DEL 24/10/2011 relativa all’adozione del POF

 per l’a.s. 2013/2014;

ACCERTATA la necessita di procedere all’acquisto di servizi di noleggio autobus per uscita

 scolastica ;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello dello svolgimento della regolare attività

 didattica;

CONSIDERATA l’esigenza di acquisire la fornitura per far fronte all’esigenze sud descritte;

RILEVATO che, ai sensi dell’art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche

 Quando non sono esistenti convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato,

 possono espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge

 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente

 procedura di approvvigionamento;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta alla Ditta

 CAP di Prato in quanto effettua il trasporto di linea sulla tratta in oggetto;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da

 Interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:

PRECISATO CHE: - Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

 **-** leclausole negoziali essenziali nello stesso oltre che negli allegati;

 **-** la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e senza confronto del Mercato elettronico con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell’art. 81 del D.Lgs. 163/2006 con l’utilizzo del criterio del prezzo più basso;

VISTO - il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare

 L’art.328 che fissa le regole del mercato elettronico;

 - IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6;

 - La legge 123/07;

 - La determina dell’AVCP n. 3/2008;

 - Il D.L. 163 Codice Appalti e in particolare l’art.125;

 - L’art. 26 della Legge 488/1999;

 - Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti ;

**DETERMINA**

1. Di indire, per le motivazioni in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 e non consultando il mercato elettronico avente per oggetto la fornitura di sopra;
2. Di utilizzare il criterio del prezzo più basso ;
3. Di quantificare il valore dell’appalto in € 150,00 Iva esclusa;
4. Di stabilire che le Ditte da invitare alla gara sono quelle presenti sul territorio della regione in base al criterio della territorialità e di vicinanza alla scuola ;
5. Di demandare l’esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione;
6. Di provvedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
7. Di stabilire che la gara non venga suddivisa in più lotti;
8. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di imputare la spesa all’aggregato A02 sul quale sussiste la disponibilità finanziaria;
10. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
11. Di dare atto che, a norma dell’art. 331 del D.P.R. 207/2010 l’esito dell’affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell’Ente.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 ( Dott. ssa Alessandra Salvati )