



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ LORENZO BARTOLINI”

59021 VAIANO (PO) Via Nuova per Schignano, 25 – Tel. 0574/989608-989120

C.F. 84032680484 - Codice Meccanografico POIC80700G

Email: [poic80700g@istruzione.it](mailto:poic80700g@istruzione.it) P.E.C.: [poic80700g@pec.istruzione.it](mailto:poic80700g@pec.istruzione.it)

Sito Istituto: <http://www.comprensivoaiano.edu.it/>

oooooooooooooooooooo

### *Responsabilità del fiduciario*

Il fiduciario di plesso collabora con il dirigente scolastico per far emergere i bisogni formativi, organizzativi, materiali della scuola ed individuare le strategie più efficaci per soddisfarli.

Partecipa con il dirigente scolastico, o se necessario in sua vece:

- ✚ per quanto riguarda la progettazione didattica agli incontri con le funzioni strumentali, gli esperti, le associazioni territoriali;
- ✚ per quanto riguarda la parte organizzativa agli incontri con il personale ata, con l'amministrazione comunale, con i gestori dei servizi di refezione, trasporto;
- ✚ se nulla osta dal punto di vista della riservatezza agli incontri con gli insegnanti, con le famiglie, con tutti i soggetti che collaborano al progetto educativo dei bambini per cui si rende necessario realizzare un investimento particolare.

Coordina l'attività del plesso, in modo particolare:

- ✚ si coordina con il dirigente per progettare l'orario del plesso;
- ✚ si coordina con il dirigente per organizzare le sostituzioni dei docenti assenti;
- ✚ si coordina con i referenti di progetto per la realizzazione degli stessi;
- ✚ raccoglie dati statistici, notizie ed altri elementi informativi richiesti dagli Uffici;
- ✚ segue i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✚ verifica il buon funzionamento dei laboratori, delle aule speciali, degli spazi esterni e le necessità di rinnovamento del materiale;
- ✚ verifica il buono stato degli arredi e le necessità di rinnovamento dello stesso
- ✚ verifica il rispetto delle procedure previste dal Protocollo di Sicurezza e sottopone all'attenzione del dirigente eventuali criticità o possibilità di miglioramento.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Alessandra Salvati)

Documento firmato digitalmente secondo il c.d. Codice  
Amministrazione digitale e norme ad esso connesse