

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
"Lorenzo Bartolini" di Vaiano (PO)

Oggetto: Richiesta di uscita/entrata anticipata/posticipata - Anno Sc. ....

Il/La sottoscritto/a .....  
padre/madre/tutore dell'alunno/a .....  
della classe/sezione ..... Sez. .... del plesso di .....

**chiede**

**l'autorizzazione a far**

**uscire** da scuola il predetto alunno/a alle ore ..... nel/i giorno/i  
.....  
per il/i seguente motivo/i .....  
.....  
.....

**entrare** a scuola il predetto alunno/a alle ore ..... nel/i giorno/i  
.....  
per il/i seguente motivo/i .....  
.....  
.....

Lo/La scrivente solleva gli insegnanti e la S.V. da ogni responsabilità per eventuali incidenti che possano accadere all'alunno/a nel periodo di assenza da scuola, compresa la vigilanza.

In fede

Vaiano, .....

.....  
(padre/madre/tutore)

=====  
**Istituto Comprensivo Statale "Lorenzo Bartolini" di Vaiano (PO)**

Visto: **Si autorizza/Non si autorizza**

Vaiano, .....

Il Dirigente Scolastico