

Modalità di giustificazione delle assenze

Le assenze da Scuola possono essere giustificate utilizzando la specifica applicazione presente sul portale **Argo Famiglia** accessibile da computer o dal proprio dispositivo mobile l'applicazione **Argo DidUP Famiglia**.

Si riportano in breve le modalità di utilizzo dell'applicativo:

1. *accedere al portale **Argo Famiglia** o all'applicazione **Argo Didup Famiglia** utilizzando le credenziali **GENITORI** fornite dalla segreteria dell'Istituto;*
2. *selezionare l'opzione **Servizi alunno** nella barra laterale a sinistra e accedere alla sezione **Assenze giornaliere**, premendo sull'icona della "**A**" **blu su sfondo bianco**;*
3. *nella nuova finestra aperta, si visualizza l'elenco completo delle assenze selezionabili con l'icona della **matita** collocata accanto alla **data di assenza**;*
4. *cliccare sul pulsante **Giustifica**;*
5. *apporre il segno di spunta accanto all'**assenza** da giustificare;*
6. *compilare il campo **Motivo** (es. malattia, motivi di famiglia ecc.);*
7. *cliccare sul pulsante **Conferma** per inviare la giustificazione;*
8. *ripetere l'operazione per tutte le assenze che si intendono giustificare.*

Le assenze superiori a cinque giorni continuativi di lezione, che non sono state precedentemente comunicate sulla base di una motivazione familiare, devono essere giustificate con certificato medico.

Per inviare i certificati medici procedere in questo modo:

1. *accedere al portale **Argo Famiglia** o all'applicazione **Argo Didup Famiglia** utilizzando le credenziali **GENITORI** fornite dalla segreteria dell'Istituto;*
2. *selezionare l'opzione **Documenti** nella barra laterale a sinistra e accedere alla sezione **Condivisione con i docenti**;*
3. *nella nuova finestra aperta, scegliere un docente coordinatore a cui inviare il documento;*
4. *una volta selezionato andare su **upload** (nel caso si usi l'app **Argo Didup Famiglia**, cliccare poi su **upload non collegato a file docente**);*
5. *con il pulsante **upload** la famiglia può caricare:*
 - *una foto in JPG del documento scattata direttamente dall'APP o prelevata dal dispositivo;*
 - *il documento in PDF prelevato dal proprio dispositivo.*
6. *premere **salva** per completare l'operazione.*